

Business Chinese Test

Business Chinese Test A és B jelenlegi tervezett időpontja:

2020. június 13.

A vizsgára jelentkezés határideje: 2020. május 17.

Jelentkezni a HSK vizsgánál leírt módon lehet az alábbi honlapon: www.chinesetest.cn

A Business Chinese Test A ára: 10.000 Ft

A Business Chinese Test B ára: 14.000 Ft

Itt tudja megnézni, mikor indul a következő Business Chinese tanfolyamunk:

http://konfuciuszintezet.hu/index.php?menu=oktatas&almenu=oktat_nyelvtanfolyam

A BCT egy nemzetközileg szabványosított teszt, mely arra összpontosít, hogy felmérje a nem anyanyelvű kínaiul beszélők azon képességét, hogy milyen szinten használják a kínai nyelvet valós üzleti vagy általános munkakörnyezetben.

A BCT egy szóbeli és egy írásbeli részből áll, melyek teljesen függetlenek egymástól. Az írásbelinek két része van: BCT (A) és BCT (B). A BCT különböző szintjei megfelelhetnek a Kínai Nyelvi Jártasság Skálája Idegennyelvű Beszélőknek (Chinese Language Proficiency Scales for Speakers of Other Languages, CLPS) szintjeivel és a Közös Európai Referenciakeret (Common European Framework of Reference CEF) szintjeinek valamint a HSK és a YCT szintjeinek; a részletek a következők:

HSK	YCT	BCT	Szókinsz	CLPS	CEF
HSK (Level VI)		BCT (B)	Több mint 5,000	Level V	C2
HSK (Level V)			2,500		C1
HSK (Level IV)			1,200	Level IV	B2
HSK (Level III)	YCT (Level IV)	BCT (A)	600	Level III	B1
HSK (Level II)	YCT (Level III)		300	Level II	A2
HSK (Level I)	YCT (Level II)		150	Level I	A1
	YCT (Level I)		80		

I. Szintek leírása:

A vizsgázók, akik sikeresen elvégzik a **BCT (A) tesztet**, megértik és használják a kínai nyelvet a minden napi kommunikáció és az alapvető üzleti kommunikáció szintjén.

A vizsgázók, akik sikeresen elvégzik a **BCT (B) tesztet**, megértik és használják a kínai nyelvet komplexebb üzleti kommunikáció szintjén.

A vizsgázók, akik a **BCT (Szóbeli) tesztet** végzik el, megértik és használják a kínai nyelvet különféle üzleti kommunikáció szintjén, ezért az ő nyelvi ismeretük 5 jártassági szintre osztható.

II. A teszt vezérelvei:

A tanulás előmozdítása vizsgán keresztül: ösztönözni a kínai nyelvtanulók érdeklődését és magabiztosságát, valamint tovább bővíteni a teszt alkalmazását a nemzetközi Business Chinese tanulók és kínaiul beszélők tényleges igényei szerint, általános munkakörnyezetben.

Az oktatás előmozdítása vizsgán keresztül: a tanárok és az önállóan tanulók számára feladat-alapú oktatási erőforrásokat és javaslatokat biztosít az üzleti kínai nyelvvvel kapcsolatban és segíti a képzési intézményeket a Business Chinese tanulók és beszélők szisztematikus és hatékony fejlesztésében, hogy a kínai nyelvet képesek legyenek valós üzleti vagy általános munkakörnyezetben magabiztosan használni.

Pozitív visszajelzés a vizsgázóknak: a vizsgázók kínai nyelvi képességeinek felmérése azáltal, hogy különböző nyelvi gyakorlatokat hajtanak végre a kínai üzleti nyelv használatával és pozitív visszajelzés nyújtása a nyelvtanulók számára jövőbeli tanulmányaik megszervezéséhez.

III. A teszt célja:

A BCT vizsga eredmény referenciaként használható a következőkben:

1. Módot kínál a munkaadóknak, hogy felmérjék a nem kínai anyanyelvű (jelöltek) kínai kompetenciáját a napi munkában. A vizsgaeredmények referenciaként szolgálhatnak az alkalmazottak felvétele, kiválasztása, elhelyezése és előléptetése során.
2. Segítséget kínál az oktatási intézményeknek, hogy felmérjék a hallgatók kínai üzleti nyelvi jártasságát, a felvétel, osztály felosztás, és a kredit adás során.
3. Segít a tanulóknak az üzleti kínai kompetencia kiértékelésében és fejlesztésében.

IV. Vizsgaeredmény és bizonyítvány:

A vizsgázók megkapják a Hanban által kiadott vizsgabizonyítványt 2 hónappal a BCT megírása után. Addig is a www.chinesetest.cn weboldalon tájékozódhatnak eredményeikről.

Példatesztek innen lehet letölteni: <http://www.chinesetest.cn/godownload.do>

BCT (A):

A BCT (A) egy nemzetközi, egységesített kínai nyelvvizsga, amely a nem anyanyelvű

kínaiul beszélők képességeit méri fel a kínai nyelv valós üzleti vagy általános munkakörnyezetben való használatában és kiértékeli azokat a nyelvi gyakorlatokat, amelyeket képesek teljesíteni. A gyakorlatiasság elvét követve, amely a beszédre és hallott szöveg értésére irányul, ennek a tesztnek a célja, hogy valós munkahelyi helyzeteket teremtsen, annak érdekében, hogy kiderüljön, hogy a vizsgázók mennyire tudják használni a kínai nyelvet, kifejezni igényeiket a munkakörnyezetben.

I. A teszt felépítése:

A BCT (A) vizsga 70 kérdésből és 3 részből áll: hallás utáni szövegértés, olvasott szöveg értése és írás.

A BCT (A) vizsga felépítése:

Vizsgaelem	Kérdések száma		Vizsga időtartam (percben)
Írja le személyes adatait (mielőtt a hallgatási rész elkezdődik)			5
1. Hallgatás	Első szakasz	10	30
	Második szakasz	10	
	Harmadik szakasz	10	
2. Olvasás	Első szakasz	10	30
	Második szakasz	20	
3. Írás	10		10
Jelölje meg a válaszokat a válaszlapon (a hallgatás rész után)			5
Összesen	/	70	Kb. 70

1. Hallás utáni szövegértés:

Az első szakasz 10 kérdésből áll. Minden kérdéshez kétszer fogja hallani a hozzátartozó szót vagy kifejezést. A vizsgalapon, minden kérdéshez tartozik egy kép. Válaszoljon, hogy a kép tartalma igaz vagy hamis, a hallottak alapján.

A második szakasz 10 kérdésből áll. Minden kérdéshez kétszer fogja hallani a hozzátartozó mondatot. A vizsgalapon minden kérdéshez 3 kép tartozik. Válassza ki a megfelelőt a hallottak alapján.

A harmadik szakasz 10 kérdésből áll. Mindegyik kérdésnél hallani fog egy párbeszédet két személy között, és egy kérdést kétszer a párbeszéd alapján. Válasszon a tesztlap három választási lehetősége közül, a hallottak alapján.

2. Olvasott szöveg értése:

Az első szakasz 10 kérdésből áll. Az első 5 kérdés mindegyikéhez egy vagy két mondat tartozik, melyekben a kihagyott üres helyekre a megadott válaszok közül kell kiválasztania a megfelelőt. A másik 5 kérdésben, öt üres hely van egy táblázatban vagy

egy gyakorlati írás bekezdésében, a kihagyott üres helyekre a megadott válaszok közül kell kiválasztania a megfelelőt.

A második szakasz 20 kérdésből áll. Pár szövegrész lesz megadva, melyekhez képek, táblázatok, bekezdések, bekezdések tartoznak. Az egyes olvasmányokat egy-három kérdés követi, három választási lehetőséggel. Válasszon a tesztlap három választási lehetősége közül, az olvasottak alapján.

3. Írás:

Ez a rész 10 kérdésből áll. Minden kérdéshez tartozik egy mondat, melyben az üres helyre egy karaktert vagy egy kifejezést kell beírnia. (A szó vagy a kifejezés pinyin átírása meg lesz adva.)

II. A BCT (A) Kompetencia leírása és tartalma:

A BCT (A) a vizsgázók kommunikációs képességeit vizsgálja kínai nyelven, valós üzleti helyzetekben. Az alkalmasság leírását és a tartalmat az alábbi táblázat tartalmazza:

Alteszt	Képességek:	Tartalom:
Hallgatás	Képes megérteni a munkához és a mindennapi élethez szorosan kapcsolódó cikkeket	Egyszerű napi üzleti cikkek és irodaszerek
	Képes megérteni az alapvető információkat számokkal és mennyiségekkel kapcsolatban a mindennapi és munkakörnyezetben	Vízum alapvető információi például név és útlevél száma Számok (ideértve a dátumot, az időt és az árat)
	Képes megérteni mások rövid bemutatkozásait a mindennapi és a munkakörnyezetben	Név, életkor, nemzetiség, cégnév, beosztás, elérhetőség stb. Hobbi, érdeklődési kör, fizikai állapot stb.
	Képes megérteni az alapvető utasításokat és követelményeket a mindennapi és a munkakörnyezetben	Telefonhívás, aláírás megadása stb.
	Képes megérteni az alapvető napi kifejezéseket a mindennapi és a munkakörnyezetben	Bemutatkozás, üdvözlés, kívánság, elismerés, bocsánatkérés, búcsú stb.
	Képes megérteni az alapvető utasításokat és követelményeket a mindennapi és munkakörnyezetben	Érdeklődés az árról, a fizetési módról stb.

	Képes megérteni más emberek bemutatkozását vagy leírását a mindennapi és munkakörnyezetben	Cégek, pozíciók, elérhetőségek stb.
	Képes megérteni más emberek munka- és életkörülményeinek bemutatását vagy leírását	Fizikai állapot, munkakörülmények stb.
	Képes megérteni valaminek a bemutatását vagy leírását a mindennapi életben és a munkakörnyezetben	Az áru jellemzői és ára, egy hely bemutatása stb.
	Képes megérteni rövid közleményeket és rendelkezéseket mindennapi és munkakörnyezetben	Konferencia közlemények, útvonalak, időbeosztás stb.
Olvasás	Képes olvasni a pinyin, alapvető kínai karaktereket, kifejezéseket, számokat, személyes információkat stb.	Egyszerű jelek (például a mosdók, a szupermarketek, a metrók és a repülőterek) Egyszerű helyek (például iroda és szállodai szoba), menük, ütemtervek stb.
	Képes olvasni az alapvető kínai karaktereket, kifejezéseket, mondatokat és rövid írott anyagokat; képes megérteni a követelményeket és kigyűjteni a kapcsolódó információkat rövid írásbeli anyagokból	Egyszerű nyomtatványok, például vízumok, árlisták, számviteli mérlegek, naptárak Egyszerű kifejezések a mindennapi és munkakörnyezetben Névjegykártyák, értesítések, jegyzetek, üzenetek, rövid üzenetek stb., (melyeket általában használnak a mindennapi életben)

	Képes olvasni a mindennapi életben és a munkában gyakori rövid írott anyagokat, megérti az alapvető fogalmakat és felismerni az alapvető információkat; képes az ismerős témák részében azonosítani a szükséges információkat, képes az ismerős témákban azonosítani a szükséges információkat	Gyakran használt kifejezések az üzleti etikettben és a hivatalos eseményeken Termékek, reklámok rövid bemutatása Rövid időjárás előrejelzés, forgalmi információk Értesítések, telefonos nyilvántartások, üzenetek, jegyzetek, rövid üzenetek, e-mailek, naptárak stb.
Írás	Képes emlékezetből alapvető kínai karaktereket leírni	
	Képes a megadottak alapján űrlapokat kitölteni	Egyszerű formanyomtatványok, például vízum és vámlevelek Egyszerű vállalaton belüli nyomtatványok, például szabadság kérelmek, visszatérítési nyomtatványok Személyes naptárak, amelyek rögzítik a mindennapi teendőket és a munkabeosztást

III. Referencia szókincs:

A BCT (A) egy 600 szóból álló szószeretet állított össze a nyelvtudás a nyelvi képességekhez, a kínai cégeknél használt kifejezésekhez és a kínai oktatás állásához mérten.

IV. Pontozási rendszer:

A BCTA (A) bizonyítvány rögzíti a vizsgázók egyes vizsgarészeinek pontszámait, és az összesen elért pontszámot. A tesztnek nincs alsó ponthatára, ami a vizsga teljesítéséhez kell. Az eredmény tartalmazza a vizsgázó képességeinek rövid kiértékelését is.

A BCT (A) tesztlap három részből áll: hallott szöveg értése, olvasott szöveg értése és írás, összesen 300 pont. A pontozási rendszert az alábbi táblázat mutatja:

	Hallgatás	Olvasás	Írás	Összesen
Kérdések száma	30	30	10	70

Alteszt maximum pontszáma	100	100	100	300
---------------------------	-----	-----	-----	-----

BCT (B):

A BCT (B) egy nemzetközi, egységesített kínai nyelvvizsga, amely a nem anyanyelvű kínaiul beszélők képességeit méri fel a kínai nyelv valós üzleti vagy általános munkakörnyezetben való használatában és kiértékeli azokat a nyelvi gyakorlatokat, amelyeket képesek teljesíteni. A gyakorlatiasság elvét követve, amely a beszédre és hallott szöveg értésére irányul, ennek a tesztnek a célja, hogy valós munkahelyi helyzeteket kreáljon, így gyakorlatban látva, hogy a vizsgázók mennyire tudják használni a kínai nyelvet, kifejezni igényeiket a munkakörnyezetben.

I. A teszt felépítése:

A BCT (B) 92 kérdésből és 3 részből áll: hallás utáni szövegértés, olvasott szöveg értése és írás.

1. táblázat: A BCT (B) felépítése:

Vizsgaelem	Kérdések száma			Vizsga időtartam (percben)
Írja le személyes adatait (mielőtt a hallgatási rész elkezdődik)				5
1. Hallgatás	Első szakasz	20	50	Kb. 35
	Második szakasz	15		
	Harmadik szakasz	15		
2. Olvasás	Első szakasz	20	40	60
	Második szakasz	10		
	Harmadik szakasz	10		
3. Írás	2			40
Jelölje meg a válaszokat a válaszlapon (a hallgatás rész után)				5
Összesen	/	92		Kb. 145

1. Hallás utáni szövegértés:

Az első szakasz 20 kérdésből áll. A két ember közötti két mondatból álló párbeszéd és a párbeszéd alapján feltett kérdést egyszer fogja hallani. Válasszon a tesztlap négy választási lehetősége közül, a hallottak alapján.

A második szakasz 15 kérdésből áll. A két ember közötti négy mondatból álló

párbeszéd és a párbeszéd alapján feltett kérdést egyszer fogja hallani. Válasszon a tesztlap négy választási lehetősége közül, a hallottak alapján.

A harmadik szakasz 15 kérdésből áll. Az öt részletet majd kérdéseket egyszer fogja hallani. Válasszon a tesztlap választási lehetőségei közül, a hallottak alapján.

2. Olvasott szöveg értése:

Az első szakasz 20 kérdésből áll. Pár szöveg lesz megadva, melyekhez képek, táblázatok, bekezdések, bekezdések tartoznak. Az egyes olvasmányokat pár kérdés követi, négy választási lehetőséggel. Válasszon az olvasottak alapján.

A második szakasz 10 kérdésből áll. Két bekezdés lesz megadva, öt üres hellyel. Válassza ki a megadott hét lehetőség közül az öt legjobb választ a kontextusnak megfelelően.

A harmadik szakasz 10 kérdésből áll. Ez a szakasz két részre oszlik, mindkettőhöz öt kérdés tartozik. Négy bekezdés és számos kérdés vagy mondat tartozik hozzájuk. Illessze össze az egyes kérdéseket vagy mondatokat a hozzájuk tartozó bekezdéssel.

3. Írás:

Az első szakasz egy kérdésből áll. Egy szöveg vagy egy táblázat tartozik hozzá. Írjon legalább 80 kínai karaktert az utasítások szerint.

A második szakasz egy kérdésből áll. Egy szöveg vagy egy táblázat tartozik hozzá. Írjon legalább 150 kínai karaktert az utasítások szerint.

II. A BCT (B) Kompetencia leírása és tartalma:

A BCT (A) a vizsgázók kommunikációs képességeit vizsgálja kínai nyelven, valós üzleti helyzetekben. Az alkalmasság leírását és a tartalmat az alábbi táblázat tartalmazza:

Alteszt	Képességek:	Tartalom:
Hallgatás	Képes megérteni az általános bemutatkozásokat a mindennapi és a munkakörnyezetben	Mások rövid bemutatása Üzleti kapcsolatok és cégek bemutatása Projektek és termékek bemutatása
	Képes megérteni az alapvető utasításokat a mindennapi és a munkakörnyezetben	Információ a saját munkájáról A saját munkájához kapcsolódó tananyagok Útvonal leírások Utasítások a gyakrabban használt berendezésekre és készülékekre
		Értesítések a mindennapi életben, például egy találkozó időpontja és helye

	Képes megérteni az értesítéseket és az ütemterveket a mindennapi és a munkakörnyezetben	Közlemények nyilvános helyeken, például repülőtéren, vasút- vagy buszpályaudvaron, bevásárlóközpontban és kórházban Értesítések, mint például a konferencia programja, a munkarend és az ütemterv
	Képes megérteni a híreket a médiában	Hírek rádión, TV, stb.
	Képes megérteni a meghatározott célú beszélgetéseket	Üzenet hagyása a telefonon, vagy válasz az üzenetre Munkaügyi kérdések megbeszélése kollégákkal Berendezések, eszközök problémájának jelzése Rossz minőségű termékek és értékesítés utáni szolgálatok felvetése Karrier tervezésről beszél a főnökével
	Képes megérteni hivatalos beszélgetéseket és meetingeket	Alapvető kommunikáció olyan tevékenységekben, mint az üzleti vacsora Interjú készítése a saját szakmai vagy üzleti területén
	Képes megérteni a beszélgetést vagy értekezést valakiről vagy valamiről a mindennapi és munkakörnyezetben	Megbeszélések közös témákról vagy fontos aktuális eseményekről Az áruk és a vállalkozások egyszerű értékelése A másik fél legfontosabb érvei az üzleti tárgyalások során Az ügyfelek alapvető hozzáállásának megértése, például megállapodás, ellenzés és panasz

Olvasás	Képes elolvasni táblákat és feliratokat a munka vagy lakókörnyezetben	Tárgyalók jele, boltok jele, cégek és szervezetek nevei
---------	---	---

		Közlekedési jelzőtáblák, figyelmeztető táblák a csomagokon, névjegykártyák adatai
	Képes bizonyos hosszúságú összetett szövegek olvasására; és megérteni a fő gondolatmenetet, valamint a fontos tényeket és részleteket	Szükséges információk keresése egy adott táblázatban, például ütemterv, program, menü, igazgatóság, lista, vízumkérelmezési formanyomtatvány, szabadsági kérelem A fontos információk megértése az ismertető és az elbeszélő anyagokban, például jegyzetek, e-mailek, levelek, értesítések, faxok, emlékeztetők, utazási útmutató, útvonal, termékismertető, munkafolyamat-utasítások, termékleírások, hivatalos levelek: panaszlevelek, önéletrajzok, állásjelentkezések, szerződések, projektjelentések, munkajelentések, üzleti kimutatások, szabályok és előírások stb.
	Képes bizonyos hosszúságú nyelvi anyagokat olvasni, megragadni a szövegszerkezetet, és kiválasztani a megfelelő összekötő mondatokat a bekezdés jelentése és a kontextus szerkezete szempontjából	A kontextus szerint a legmegfelelőbb mondat kiválasztása lehetőségek közül az üres rész kitöltésére
	Képes számos lényeges anyag elolvasására és a kulcsinformációk megtalálására	Információk keresése és egyeztetése, például több hotelé
Írás	Képesek objektíven leírni a mindennapi életet, a munkát, a társadalmi témákat vagy táblázatokat és diagramokat, valamint megfelelő információt közvetíteni vagy kifejezni	Lista, ütemtervek, jegyzetek, értesítések, faxok, emlékeztetők és elemzési diagramok készítése
	Képes feljegyzéseket készíteni vagy magyarázatot adni egy adott témában, és releváns fájlokat vagy utasításokat írni; képes a körülményeket objektíven és	A meeting jegyzőkönyveinek írása, utasítások (például rövid útmutatások, felszerelési utasítások, munkafolyamatok), üzleti levelek

	helyesen bemutatni és kifejezni a saját véleményét	(például panaszlevelek, hálalevelek, meghívólevelek), személyes önéletrajzok, állásjelentkezések, jelentések (például felmérés és munkajelentések), szerződéses szövegek vagy érvelés és elemzés egy adott témában
--	--	--

III. Referencia szókincs:

A BCT (B) egy 4000 szóból álló szószeretet állított össze a nyelvtudás a nyelvi képességekhez, kínai cégeknél használt kifejezésekhez és a kínai oktatás állásához mérten.

IV. Pontozási rendszer:

A BCT (B) bizonyítvány rögzíti a vizsgázók egyes vizsgarészeinek pontszámait, és az összesen elért pontszámot. A tesztnek nincs alsó ponthatára, ami a vizsga teljesítéséhez kell. Az eredmény tartalmazza a vizsgázó képességeinek rövid kiértékelését is.

A BCT (B) tesztlap három részből áll: hallott szöveg értése, olvasott szöveg értése és írás, összesen 300 pont.

A pontozási rendszert az alábbi táblázat mutatja:

	Hallgatás	Olvasás	Írás	Összesen
Kérdések száma	50	40	2	92
Altesztek maximális pontszáma	100	100	100	300

BCT szóbeli vizsga (Oral iBT)

A BCT szóbeli vizsga egy számítógépen teljesített nemzetközi, egységesített kínai nyelvvizsga, amely a nem anyanyelvű kínaiul beszélők képességeit méri fel a kínai nyelv való üzleti vagy általános munkakörnyezetben való használatában és kiértékeli azokat a nyelvi gyakorlatokat, amelyeket képesek teljesíteni. A gyakorlatiasság elvét követve, amely a beszédre és hallott szöveg értésre irányul, ennek a tesztnek a célja, hogy való munkahelyi helyzeteket kreáljon, külön hangsúlyt fektetve a beszédre, hogy a vizsgázók mennyire tudják használni a kínai nyelvet, kifejezni igényeiket az interneten keresztül munkakörnyezetben, jellegük és foglalkozásuk szerint.

I. A teszt felépítése:

Vizsgaelem	Kérdések száma	Vizsga időtartam (percben)
Első szakasz	4	2
Második szakasz	4	2
Harmadik szakasz	3	5
Negyedik szakasz	3	5
Ötödik szakasz	1	6
Bejelentkezés, hangerő-beállítás, kérdőív kitöltése (A teszt előtt)		5
Összesen	15	25

A teszt összesen 25 percig tart (beleértve a vizsgázóknak a rendszerbe történő bejelentkezéshez, az eszközök beállításához és a kérdőív kitöltéséhez szükséges időt).

Az első rész 4 kérdésből áll. A vizsgázók minden kérdést egyszer hallgatnak meg, de lehetőséget kapnak arra, hogy a kérdéseket másodszor is meghallgassák. Minden kérdéshez tartozik egy kép. A vizsgázóknak a képet is használva kell, hogy megválaszolják a kérdést.

A második rész 4 kérdésből áll. A vizsgázók minden kérdést egyszer hallgatnak meg, de lehetőséget kapnak arra, hogy a kérdéseket másodszor is meghallgassák. A vizsgázók az utasításoknak megfelelően válaszolnak a kérdésekre.

A harmadik rész 3 kérdésből áll. A vizsgázók minden kérdést egyszer hallgatnak meg, de lehetőséget kapnak arra, hogy a kérdéseket másodszor is meghallgassák. Minden kérdés tartalmaz egy helyzet leírást egy kéréssel vagy kérdéssel, valamint egy képet, amely referenciaként szolgál a vizsgázók számára.

A negyedik rész 3 kérdésből áll. A vizsgázók minden kérdést egyszer hallgatnak meg, de lehetőséget kapnak arra, hogy a kérdéseket másodszor is meghallgassák. Minden kérdés tartalmaz egy háttér-leírást. A vizsgázók az utasításoknak megfelelően válaszolnak a kérdésekre.

Az ötödik rész csak 1 kérdésből áll. A vizsgázók minden kérdést egyszer hallgatnak meg, de lehetőséget kapnak arra, hogy a kérdéseket másodszor is meghallgassák. Ez a kérdés egy háttérleírást és utasításokat tartalmaz négy képpel.

II. A BCT szóbeli kompetencia leírása és tartalma:

A BCT szóbeli vizsga a vizsgázók kommunikációs képességeit vizsgálja kínai nyelven, valós üzleti helyzetekben. Az alkalmasság leírását és a tartalmat az alábbi táblázat tartalmazza:

Tárgy	Feladat
◆ Személyes információ	◆ Képes alapvető, személyes információkat bemutatni, pl. név, állampolgárság, stb.
◆ Útvonal leírása	◆ Képes röviden leírni a gyalogos vagy vezetési útvonalat különböző helyekre (pl. a mosdó hol található)
◆ Életkörülmények leírása	◆ képes röviden leírni az életmódját, például a szokásait

◆ Személyes ügyek	◆ képes röviden bemutatni személyes ügyeket, például egy egyszerű munkahelyi tapasztalatot
◆ Információ másokról	◆ képes röviden bemutatni egy személyt, például a vállalkozását, beosztását, elérhetőségét stb.
◆ Alapvető személyes állásinformációk	◆ képes bemutatni az alapvető személyes információkat, mint például a céget, a beosztást, az elérhetőséget, stb.
◆ Személyes munkaadatok	◆ képes személyes adatokat bemutatni, például munkahelyi felelősségek, munkakör stb.
◆ Céginformáció	◆ képes alapinformációkat megadni a cégről, ahol dolgozik
◆ Cég termékének adatai	◆ képes bemutatni a cég fő termékeit
◆ Munkaleírás	◆ képes röviden bemutatni a munka beosztását, például ütemterv, meetingek, projektek, stb.
◆ Általános témák	◆ képes személyes vélemény alkotásra olyan általános témákban, mint az időjárás, a hobbi stb.
◆ Munkával kapcsolatos témák	◆ képes személyes ötleteit bemutatni a munkával kapcsolatos témákban, például egy termék értékelése, a vállalat jövőbeli fejlődésével kapcsolatos észrevételei stb.
◆ Projekt információ	◆ képes bemutatni a vállalatának fő üzleti köreit
◆ Feladat végzés leírása	◆ képes elmagyarázni, hogyan végez el egy rutinfeladatot
◆ Munkával kapcsolatos témák	◆ képes munkával kapcsolatos témákról értekezni, például személyes karrier, célok, jövőbeli tervek
◆ Beszéd/Előadások	◆ képes előadásokat készíteni érdekes témákról, például hobbikról
◆ Megjegyzések	◆ képes különféle alkalmakkor felszólalni, például toastot mondani, rendezvény nyitáskor beszélni, köszönetet mondani stb.
◆ Munkával kapcsolatos témák	◆ Képes a munkáról beszélgetni, például a munka haladását jelenteni
◆ Munkával kapcsolatos témák	◆ képes a munkáról beszélgetni, például egy diagramot magyarázni

III. Referencia szókincs:

A BCT szóbeli vizsga egy 4000 szóból álló szószerkezetet állított össze a nyelvtudás a nyelvi képességekhez, kínai cégeknél használt kifejezésekhez és a kínai oktatás állásához mérten.

IV. Pontozási rendszer:

A BCT szóbeli vizsga bizonyítványa rögzíti a vizsgázók egyes vizsgarészeinek pontszámait, és az összesen elért pontszámot. A tesztnek nincs alsó ponthatára, ami a vizsga teljesítéséhez kell. Az eredmény tartalmazza a vizsgázó képességeinek rövid kiértékelését is.

A BCT szóbeli tesztlap öt részből áll, összesen 500 pont. A pontozási rendszert az alábbi táblázat mutatja:

	Első szakasz	Második szakasz	Harmadik szakasz	Negyedik szakasz	Ötödik szakasz	Összesen
Kérdések száma	4	4	3	3	1	15
Alteszt maximális pontszáma	80	100	120	120	80	500